

г. Волгоград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Почта России» в лице Заместителя директора Управления Федеральной Почтовой Связи Волгоградской области Потапова Алексея Алексеевича, действующего на основании доверенности, выданной 01.10.2019, реестровый номер № 34/70-н/34-2019-7-611, удостоверенной нотариусом г. Волгограда Гончаровой Н.В., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и Администрация Краснооктябрьского района Волгограда, в лице главы администрации Дронова Ивана Владимировича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны (в отдельности - Сторона), заключили настоящий Contract о нижеследующем:

## 1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Внутренние почтовые отправления* – почтовые отправления, принимаемые для пересылки и доставки адресату на территории РФ.

*Внутренние партионные почтовые отправления* – почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103 или ф. 103-ф, составленным на бумажном носителе в соответствии с Порядком и в электронном виде, сформированном через онлайн-сервис «Отправка»

*ВПС* – Всемирный почтовый союз.

*ВСПО* – Внутрисоюзное почтовое отправление – почтовое отправление, пересылаемое из одного государства – члена таможенного союза в другое государство – член таможенного союза, в том числе через территорию государства, не являющегося членом таможенного союза.

*ГЗПО (государственные знаки почтовой оплаты)* – почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи.

*ГСП* – городская служебная почта.

*Дополнительные услуги* – услуги, оказываемые оператором почтовой связи за дополнительную плату на основании Заявления Заказчика.

*Заявление* – письменный запрос Заказчика на оказание услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Contractу).

*Иные услуги и продукты* – услуги и продукты, не являющиеся услугами почтовой связи, оказываемые оператором почтовой связи на основании Заявления Заказчика.

*Международные почтовые отправления* – почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы таможенной территории Таможенного союза, поступающие на таможенную территорию Таможенного союза либо следующие транзитом через эту территорию и сопровождаемые документами, предусмотренными актами Всемирного почтового союза.

*Международные партионные почтовые отправления* – международные почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103-а отправителем согласно условиям Contractа.

*ОАСУ РПО* – Общероссийская автоматизированная система учёта и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений.

*ОПС* – отделение почтовой связи.

*Письменная корреспонденция* – простые и регистрируемые почтовые карточки, письма, бандероли, секограммы, мелкие пакеты, ответные внутренние почтовые отправления (ОВПО).

*Прием партионных почтовых отправлений* – прием почтовых отправлений, сдаваемых отправителем согласно условиям Contractа.

*Почтовое отправление* – адресованная внутренняя и международная письменная корреспонденция, внутренние почтовые отправления «Отправления 1-го класса».

*Универсальные услуги почтовой связи (услуги общедоступной почтовой связи)* – услуги почтовой связи по удовлетворению нужд пользователей в обмене письменной корреспонденцией в пределах территории Российской Федерации и по доступным ценам (услуги по пересылке почтовых карточек, писем и бандеролей, тарифы на которые подлежат государственному регулированию).

*Условия оказания услуг* – документ, изложенный в письменной форме, который регулирует права и обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг, и который является приложением к настоящему Contractу и его неотъемлемой частью.

*Услуги почтовой связи* – действия или деятельность по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений.

*Франкировальная машина* – машина, предназначенная для нанесения на письменную корреспонденцию государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи, даты приема данной корреспонденции и другой информации.

*РПО* – регистрируемое почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое с выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату под расписку.

*ШИ* – штриховой идентификатор международного РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с техническим стандартом ВПС S10.

*ШК* – штрихкодированный идентификатор «отправления ДМ», соответствующий РТМ 0017.01-15 «Структура штрихкодированной идентификации «отправлений Директ-Мейл».

*ШПИ* – штриховой почтовый идентификатор внутреннего РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с РТМ 0001.01-99.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Контрактом Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, предоставляемых АО «Почта России».

2.2. Настоящим Стороны соглашаются, что неотъемлемой частью настоящего Контракта являются Условия оказания услуг в случае их подписания Сторонами.

2.3. Перечень Услуг по настоящему Контракту указывается Заказчиком в первичном заявлении на оказание услуг Блока почтового бизнеса (приложение по форме 1.1 приложения № 1 к Контракту), являющемуся неотъемлемой частью Контракта. Изменение перечня услуг (добавление/исключение) осуществляется путем направления Заказчиком Заявлений по форме 1.2 и по форме 1.3 приложения № 1 к Контракту.

## 3. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг (при подписании Сторонами соответствующих Условий оказания услуг):

### 3.1.1. Услуги почтовой связи:

3.1.1.1. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- секограммы (простые, заказные).

3.1.1.2. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Отправлений 1-го класса»:

- письма 1-го класса (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли 1-го класса (заказные, с объявленной ценностью).

3.1.1.3. Прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные);
- секограммы (простые, заказные);
- мешки М (простые, заказные).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 2 к настоящему Контракту.

3.1.1.4. Организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение Ответных внутренних почтовых отправлений:

- карточки ОВПО (простая, заказная);
- письма ОВПО (простое, заказное).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 3 к настоящему Контракту.

### 3.1.2. Иные услуги и продукты:

- поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) (Порядок поставки ГЗПО регулируется настоящим Контрактом в соответствии с заявкой (приложение № 4 к Контракту));
- эксплуатация франкировальной машины (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 5 к Контракту);



- распространение рекламно-информационных материалов (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 6 к Контракту);
- размещение рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 7 к Контракту);
- односторонний обмен почтой по системе ГСП (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 8 к Контракту);
- услуга «Бокс-сервис» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 9 к Контракту);
- услуга «Комплексный сервис 3-в-1» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 10 к Контракту);
- услуга «Директ-мейл Стандарт» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 12 к Контракту);
- услуга «Предпочтовая подготовка для отправок Директ-мейл» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 13 к Контракту);
- услуга «Директ-мейл Оптимум» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 14 к Контракту);
- услуга «Директ-мейл Региональный» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 15 к Контракту);
- услуга «Печать и постпечатная обработка» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 16 к Контракту).

### 3.1.3. Дополнительные услуги:

- розыск почтовых отправок при партионном приеме;
- хранение РПО в ОПС;
- хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправок и периодических печатных изданий;
- проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения;
- составление описи вложения с объявленной ценностью;
- нанесение адреса на письменную корреспонденцию;
- наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО);
- наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление;
- франкирование письменной корреспонденции;
- составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления;
- упаковка письменной корреспонденции;
- хранение доверенностей в ОПС;
- SMS-уведомление к внутренним РПО;

Порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Контракта, в случае их подписания Сторонами.

Перечисленные в п. 3.1 услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Заявлением Заказчика об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Контракту), которое направляется Заказчиком до заключения настоящего Контракта. После заключения между Сторонами Контракта Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления об оказании услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Контракту. Направление Заявления по

форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Контракту является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий. В случае направления Заказчиком Заявления об отмене по форме 1.3 приложения № 1 порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Контракта.

Дополнительные услуги оказываются Исполнителем при условии подписания сторонами Условий об оказании услуг почтовой связи и дополнительных услуг, приведенных в приложении № 2 к настоящему Контракту, в части услуги по предоставлению отчета о недоставленных отправлениях ДМ – при условии подписания Условий об оказании услуг, приведенных в приложении № 7 к Контракту, в части услуги по пересылке письменной корреспонденции с ГЗПО, нанесёнными франкировальными машинами (эксплуатация франкировальной машины) – при условии подписания Условий оказания услуги по пересылке письменной корреспонденции с ГЗПО, нанесёнными франкировальными машинами, приведенных в приложении № 5 к Контракту

3.2. Тарифы и возможность получения специальных ценовых условий (скидок) на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте Исполнителя в сети

АО «Почта России»  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) (далее – Сайт) и/или филиала Исполнителя <http://www.volgufps.ru>, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания Заказчика согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

3.3. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках универсальных услуг почтовой связи (услуг общедоступной почтовой связи), тарифицируются в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.4. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234) (далее – ПОУПС);
- Порядком оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партийных почтовых отправлений (утвержден генеральным директором ФГУП «Почта России» 23.03.2011 № 3.2.2-05/8-нд (далее – Порядок оформления сопроводительных документов);
- Порядком приема и вручения международных почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 01.07.2014 № 190-п);
- Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.05.2012 № 114-п);
- Порядком приема, обработки, перевозки, доставки и вручения почтовых отправлений «Отправления 1-го класса» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 28.10.2015 № 534-п);
- Порядком оформления и вручения дефектных почтовых отправлений (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 01.02.2011 № 3.2.2-05/2-нд);
- Порядком применения номерных сигнальных пластиковых устройств (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 15.09.2015 № 451-п);
- Временным порядком обработки внутрисоюзных почтовых отправлений в местах обмена ВСПО (утвержден руководителем Дирекции технологий и информатизации 22.07.2010);
- СМК.ФГУП.РИ.1.8.2/02 «О порядке осуществления входного контроля при приеме почтовых отправлений от корпоративных клиентов» (далее – Порядок входного контроля);
- СМК.ФГУП.РИ.1.3.3.4/2 «Предоставление услуг по доверенности»;
- СМК.ФГУП.РИ.1.7.1.1-03/2 «Порядок проведения входного контроля и приемки партийных почтовых отправлений от корпоративных клиентов» (далее – Порядок входного контроля);
- СМК.ФГУП.РИ.7.1.1/1 «Требования к оформлению оболочек внутренних отправлений письменной корреспонденции при партийной отправке»;
- СМК.ФГУП.М.3.1.2/1 Методикой «Организация доставки (вручения) письменной корреспонденции и периодической печати в адрес юридических лиц»;
- Инструкцией по организации изготовления, доставке, приему, обработке, пересылке, вручению ответных внутренних почтовых отправлений (ОВПО) (утверждена приказом ФГУП «Почта России» от 12.04.2013 № 136-п);
- приказом Федерального агентства связи от 27.02.2013 № 36 «Об установлении государственного знака почтовой оплаты, применяемого для подтверждения оплаты услуг почтовой связи ФГУП «Почта России» по пересылке простой и заказной внутренней письменной корреспонденции в разряде «Ответное внутреннее почтовое отправление»;
- Порядком приема корреспонденции с использованием франкировальных машин (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 15.05.2006);
- Списком объектов почтовой связи, в адрес которых периодически ограничивается прием посылок и бандеролей с объявленной ценностью для пересылки наземным транспортом (утвержден Госкомсвязи Российской Федерации 21.04.1998);
- Порядком обработки международной почты в местах международного почтового обмена (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 23.09.2009 № 380-п);



- Материалами 25-го Всемирного почтового конгресса (Доха, 2012);
  - действующим таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации;
  - Временным порядком оказания услуги «Бокс-сервис» для юридических и индивидуальных предпринимателей (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 30.07.2015 № 356-п, с изменениями, внесенными приказом ФГУП «Почта России» от 27.05.2016 № 221-п);
  - Особыми условиями приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда «Судебное» (утвержденными приказом ФГУП «Почта России» от 05.12.2014 № 423-п);
  - Порядком оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 04.12.2015 № 606-п, с изменениями, внесенными приказом ФГУП «Почта России» от 21.12.2015 № 656-п);
  - Порядком оказания услуги «Директ-мейл Стандарт» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 30.06.2015 № 293-п);
  - Порядком оказания услуги «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 27.11.2015 № 590-п);
  - Порядком оказания услуги «Директ-мейл Оптимум» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 25.11.2015 № 589-п);
  - Порядком оказания услуги «Директ-мейл Региональный» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.03.2016 № 103-п);
  - Порядком оказания услуги «Печать и постпечатная обработка» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.02.2016 № 62-п).
- 3.5. В дальнейшем Стороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями Сторон.
- 3.6. Отчетным периодом оказания Услуг по настоящему Контракту является календарный месяц.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Обязанности Заказчика:

- 4.1.1. Ознакомиться с тарифами Исполнителя в дату заключения настоящего Контракта, которые размещены на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) (далее – Сайт) и <http://www.volgufps.ru>.
- 4.1.2. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, действующими на дату приема почтовых отправлений.
- 4.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Контракта.
- 4.1.4. Соблюдать требования нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Контракта.
- 4.1.5. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных и иных услуг и продуктов, получение ГЗПО.
- 4.1.6. Подписывать и передавать Исполнителю Универсальный передаточный документ (далее – УПД), представляющий собой счет-фактуру, дополненный реквизитами первичных учетных документов, подтверждающих сдачу-приемку работ (услуг), в качестве основного первичного документа, (в двух экземплярах) (форма УПД приведена в соответствующих Условиях оказания услуг), либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания УПД в письменном виде в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет УПД и не представит письменных возражений, УПД считается утвержденным Заказчиком.
- 4.1.7. Подписывать и передавать Исполнителю один экземпляр товарной накладной по форме ТОРГ-12 при получении ГЗПО (в случае если Заказчиком была направлена Заявка на поставку ГЗПО).
- 4.1.8. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Контракту при повышении тарифов, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов как это предусмотрено п. 4.3.1 и п. 4.3.2 настоящего Контракта. Контракт считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам.
- 4.1.9. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО, Заказчик обязан осуществить прием ГЗПО и вывоз ГЗПО из структурного подразделения Исполнителя за счет собственных средств в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о готовности ГЗПО при условии полной оплаты ГЗПО.

4.1.10. Производить приемку ГЗПО на складе Исполнителя по количеству и качеству по товарной накладной ф. ТОРГ-12 в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.11. Соблюдать обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.1.12. При не получении возвращенных РПО использовать отметку «Возврату не подлежит» (далее Отметка) проставляется отправителем на РПО, не подлежащих возврату по обратному адресу, (п. 4.3.10 Порядка приема и вручения внутренних РПО), что соответствует п. 32 ПОУПС. При этом обязательным является проставление отметки в списках ф. 103 в бумажном и электронном виде, сформированном через онлайн-сервис «Отправка».

## **4.2. Права Заказчика:**

4.2.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Контракта в первичном заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Контракту). Оказание конкретных услуг регулируется путем подписания сторонами соответствующих Условий оказания услуг, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.2.2. Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем путем направления Заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Контракту, либо Заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Контракту. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Контракту является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий оказания услуг.

4.2.3. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Контракту является односторонним отказом Заказчика от оказания соответствующих услуг, указанных в Заявлении.

4.2.4. Заказчик в случае необходимости вправе направить Исполнителю заявку на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Контракту.

## **4.3. Обязанности Исполнителя:**

4.3.1. Информировать Заказчика об изменении тарифов, которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) и/или <http://www.volgufps.ru>, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

4.3.2. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты ввода тарифов путем размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя <http://www.volgufps.ru>, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.3.3. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Универсальный передаточный документ (далее – УПД), представляющий собой счет-фактуру, дополненный реквизитами первичных учетных документов, подтверждающих сдачу-приемку работ (услуг), в качестве основного первичного документа, (в двух экземплярах) (форма УПД приведена в соответствующих Условиях оказания услуг), и в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания и оплаты соответственно.

4.3.4. Если Заказчик в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит возражений о корректировке содержания или сумм УПД, то Исполнитель направляет 2 (два) экземпляра УПД за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.5. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Контракту, выставить счет на оплату ГЗПО в течение 5 рабочих дней.

4.3.6. Осуществлять отгрузку почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней после оплаты Заказчиком счета на поставку ГЗПО и представления Исполнителю копии платежного поручения о произведенной оплате с отметкой банка. Отгрузка продукции осуществляется со склада Исполнителя (ОПС №400066) с выдачей накладной ф. ТОРГ-12 в день отгрузки. Датой отгрузки считается дата передачи ГЗПО Заказчику.

4.3.7. Исполнитель гарантирует, что почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты и маркированные карточки являются новыми, ранее не бывшими в



употреблении. Исполнитель отгружает Заказчику почтовые марки (за исключением коллекционных марок) по их номинальной стоимости, а маркированные конверты и маркированные карточки – по ценам реализации, установленным в соответствии с распорядительными документами АО «Почта России». Продукция НДС не облагается<sup>1</sup>.

#### **4.4. Права Исполнителя:**

4.4.1. Исполнитель оставляет за собой право на изменение тарифов на услуги по настоящему Контракту в одностороннем порядке. Исполнитель оставляет за собой право публиковать информацию об изменении централизованных тарифов на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru), а информацию об изменении децентрализованных тарифов публиковать на <http://www.volgufps.ru>.

4.4.2. Исполнитель при наличии экономически и/или технологически обоснованных причин оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень ОПС, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений в рамках настоящего Контракта, предупредив об этом Заказчика письменно не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения перечня ОПС. Изменение перечня ОПС производится в границах одного муниципального образования.

4.4.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, перечисленные в п. 3.4 настоящего Контракта и регулирующие отдельные виды услуг, без соответствующего уведомления Заказчика. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на сайте Исполнителя, или в структурных подразделениях Исполнителя, или предоставляются Заказчику по его письменному запросу.

4.4.4. Исполнитель оставляет за собой право не уведомлять Заказчика об изменении авиатарифов<sup>2</sup> авиакомпаний, поскольку указанные тарифы устанавливаются авиакомпаниями самостоятельно и взимаются дополнительно к почтовому сбору на момент оказания услуги. Информация о тарифах авиаперевозчиков предоставляется Заказчику по письменному запросу.

4.4.5. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень дополнительных и иных услуг или продуктов, в том числе расширять перечень дополнительных услуг или иных услуг и продуктов, перечисленные в п. 3.1 настоящего Контракта, или отменять их. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности предоставлять дополнительные услуги, иные услуги или продукты Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса услуги/ продукта, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 5 календарных дней.

4.4.6. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки Заказчику на услуги, перечисленные в п. 3.1 настоящего Контракта. В случае предоставления скидок, порядок, размер и условия скидок определяются локальным нормативным актом Исполнителя, размещаемым на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) и/или <http://www.volgufps.ru>.

4.4.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Контракту при условии обязательного (не менее 2 (двух) раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в пп. 3.4, 4.1 настоящего Контракта, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.4.8. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

#### **4.5. Обязанности Сторон:**

4.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций.

4.5.2. До начала оказания услуг, указанных в первичном заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Контракту), подписать соответствующие Условия оказания услуг.

4.5.3. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.4. Соблюдать тайну связи в соответствии со ст. 63 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

<sup>1</sup> На основании пп.9 п.2 ст.149 НК РФ.

<sup>2</sup> Под авиатарифами понимаются тарифы, устанавливаемые авиакомпаниями самостоятельно и дополнительно взимаемые Исполнителем в случаях отправления почтового отправления категории «авиа» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

4.5.5. Стороны принимают, что право собственности на ГЗПО и риск случайной гибели или случайного повреждения ГЗПО переходит к Заказчику не с момента передачи ГЗПО Заказчику, а с момента подписания Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.

## 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Порядок оплаты за услуги почтовой связи, дополнительные услуги и иные услуги или продукты (в том числе ГЗПО) – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты с разбивкой на услуги почтовой связи/ дополнительные услуги /иные услуги или продукты, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимся приложением к настоящему Контракту, и отдельным выделением оплаты за франкирование в размере 100% от стоимости планируемых услуг на текущий месяц по тарифам, действующим на момент начала оказания услуг (в том числе на дату сдачи почтовых отправлений). На основании письменной заявки Заказчика Исполнитель выставляет счет на планируемую сумму.

5.2. Оплата услуг или продуктов (в том числе оплата за ГЗПО) осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения счета, но не позднее 1 (первого) числа отчетного месяца, в котором планируется оказание услуг.

5.3. Исполнитель направляет Заказчику УПД в сроки, установленные действующим законодательством РФ<sup>3</sup>.

5.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя.<sup>4</sup>

5.5. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в УПД за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц в отношении каждого вида услуг.

5.6. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в УПД за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.

5.7. В случае прекращения действия Контракта, в том числе расторжения Контракта по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов вернуть Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется ниже, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов на основании выставленного счета.

5.8. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних и международных почтовых отправлений, а также дополнительные и иные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, размещенными на сайте Исполнителя и/или представителей Исполнителя, в ОПС или ином структурном подразделении Исполнителя, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта

5.9. Согласно п. 35 ПОУПС за возвращение регистрируемых почтовых отправлений Заказчика (или отправлений третьих лиц, отправленных Заказчиком в рамках настоящего Контракта) плата взимается по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений. Указанная плата взимается с Заказчика.

5.10. Цена настоящего Контракта составляет 399 000 (Триста девяносто девять тысяч) руб. 00 коп.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

<sup>3</sup> При отгрузке почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек счет-фактура не выставляется.

<sup>4</sup> Сумма оплаты наличными денежными средствами в кассу Исполнителя в целом по договору не должна превышать 100 000 рублей.



### 6.1. Ответственность Исполнителя:

6.1.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Контракту при условии обязательного (не менее 2 (двух) раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, перечисленных в пунктах 4.1.1-4.1.4, 4.1.7, 4.1.8 настоящего Контракта, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.1.2. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

6.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.4. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.5. В случае нарушения установленных Исполнителем<sup>5</sup> контрольных сроков пересылки почтового отправления «Пакет ДМ» и в случае предъявления Заказчиком обоснованной претензии, Заказчику выплачивается возмещение в размере 3 (трех) процентов платы за услугу почтовой связи по пересылке «Пакета ДМ» за каждый день задержки, но не более оплаченной суммы за данную услугу.

### 6.2. Исполнитель не несет ответственности в случаях, если:

6.2.1. Почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством РФ;

6.2.2. Нарушения не связаны с исполнением Контракта (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.);

6.2.3. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение;

6.2.4. Исполнитель не несет ответственность за таможенные декларации, в какой форме они ни были составлены Заказчиком и за решения, принятые таможенными органами при досмотре отправления;

6.2.5. Исполнитель не несет ответственность за решения, принятые службами авиационной безопасности.

### 6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. Заказчик несет в соответствии с законодательством Российской Федерации административную ответственность за вред, причиненный третьим лицам, занятым обработкой почтовых отправлений, вследствие вложения в почтовые отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

6.3.2. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, причиненный неправомерными действиями, повлекшими ущерб, в том числе повреждение ячейки абонентного почтового шкафа, утрату ключа, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки абонентного почтового шкафа. В указанном случае, ответственность Заказчика определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки абонентного почтового шкафа (реального ущерба).

6.3.3. В случае несоблюдения Заказчиком требований законодательства о рекламе, повлекших за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем убытки в полном объеме на основании претензии Исполнителя.

6.3.4. За просрочку любых денежных обязательств (за исключением авансовых платежей в соответствии с п. 5.1 настоящего Контракта) Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неисполнения такого денежного обязательства. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Исполнителя.

6.3.5. В случае нарушения условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Контракта и действующим российским законодательством.

<sup>5</sup> Контрольные сроки доставки отправлений «Пакет Директ-мейл» размещаются на сайте Исполнителя [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) и предоставляются Заказчику по первому требованию. В контрольные сроки не включается день приема отправления.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» АО «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) (для заполнения специальной формы).

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Контракт в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Контракта путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8.4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему Контракту разрешаются Сторонами путём переговоров.

9.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Контракта



обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение срока, установленного нормативными документами, в соответствии с п. 3.4 настоящего Контракта.

9.3. В случае невозможности получения согласия Стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд Волгоградской области..

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2020г., а в части взаимных расчетов до полного их завершения.

10.2. Во время действия Контракта Стороны имеют право по согласованию вносить в необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения.

10.3. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Контракта по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Контракта, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Контракта.

10.4. Отказ от исполнения настоящего Контракта не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Контракту, возникших до отказа от исполнения Контракта.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Контракта конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей настоящего Контракта под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Контракта. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Контракту.

11.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Контракта обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом по реквизитам, указанным в настоящем Контракте и/или счете, полученном от Исполнителя, до получения Заказчиком уведомления об изменении реквизитов Исполнителя.

11.4. В случае если у Исполнителя возникают сомнения, что юридический адрес или фактический адрес Заказчика изменились, и указанные изменения могут повлиять на взаимоотношения Сторон, в том числе в части своевременного обмена документами, то Исполнитель вправе запросить у Заказчика копии Контрактов аренды помещений, по которым Заказчик осуществляет свою деятельность. Заказчик обязуется представить соответствующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

11.5. Заказчик в порядке ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ обязан возместить Исполнителю в полном размере имущественные потери, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующем не связанном с нарушением Заказчиком условий настоящего Контракта случае:

- предъявление Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков или начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из настоящего Контракта и связаны с действиями или бездействием Заказчика или с его юридическим статусом; в данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые он произвел или должен будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте

обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

Потери возмещаются Заказчиком в течение 10 дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.

### 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ<sup>6</sup> ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

Акционерное общество «Почта России»,  
Управление Федеральной Почтовой Связи  
Волгоградской области  
УФПС Волгоградской области  
Юридический адрес:  
131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37  
Почтовый адрес:  
400700, г. Волгоград, ул. Мира, д. 9  
ИНН 7724490000  
КПП 344443001  
Банковские реквизиты:  
р/с 40502810308300000009  
к/с 30101810300000000999  
БИК 046015999  
Наименование Банка:  
Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону  
ОКОПФ 30002  
ОКПО 41598245  
ОКТМО 18701000001  
Телефон/факс: Тел.: 8(8442)33-29-19  
E-mail: office-R34@russianpost.ru

Администрация Краснооктябрьского района  
Волгограда  
Юридический адрес:  
400105, Волгоград, пр. Ленина, 119.  
Банковские реквизиты (вкл. ИНН, КПП, р/сч, к/сч):  
ИНН 3442026353 КПП 344201001  
Департамент финансов администрации Волгограда  
(администрация Краснооктябрьского района  
Волгограда, л/с 03792007922)  
УФК по Волгоградской области (администрация  
Краснооктябрьского района Волгограда, л/с  
03293007920)  
р/с 40204810400000000001  
Отделение Волгоград г. Волгоград  
БИК 041806001  
Контактный телефон: 73-72-96  
Факс: 73-64-43  
Эл. Почта: morozov@krok.volgadmin.ru

### 13. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ КОНТРАКТУ

| № п/п                        | Номер приложения | Наименование приложения   |
|------------------------------|------------------|---|
| 1                            | Приложение № 1   | 1.1. Форма заявления об оказании услуг                                |
|                              |                  | 1.2. Форма заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг  |
|                              |                  | 1.3. Форма заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг |
| <i>Услуги почтовой связи</i> |                  |   |
| 2                            | Приложение № 4   | Заявка на поставку ГЗПО   |

Исполнитель

Заместитель директора  
УФПС Волгоградской области

/А.А. Потанов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Б.П.

Заказчик

Глава администрации

/И.В. Дронов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<sup>6</sup> Обязательными реквизитами являются: полное наименование Исполнителя и Заказчика с указанием ИНН, КПП, ОГРН, местонахождение, фактический адрес, расчетный счет и наименование Банка, контактные номера телефонов Заказчика, факса, а также указание на официальный сайт Заказчика (при его наличии).



Приложение № 1  
к Контракту на оказание услуг Блока почтового бизнеса,  
заключаемому с региональными клиентами -  
юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями

№ 5  
от «    » 2010 г.

**1.1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**  
к Контракту №                      от «    » 20 г (далее – **Контракт**)

Настоящим Заявлением Администрация Краснооктябрьского района Волгограда выражает согласие заключить Контракт на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с Акционерным обществом «Почта России» в лице Заместителя директора УФПС Волгоградской области Потапова Алексея Алексеевича и просит оказать следующие услуги:

| УСЛУГИ   | № Приложения по Контракту   | (отметить услуги)        |
|--|---|--------------------------|
| <b>1. Услуги почтовой связи</b>  |   |                          |
| прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции                           | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту             | <input type="checkbox"/> |
| прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых «Отправлений 1-ого класса»                  |   | <input type="checkbox"/> |
| прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции                        |   | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Иные услуги и продукты</b>   |   |                          |
| купля-продажа государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО)  | Поставка осуществляется на основании Заявки по форме приложения № 4 к Контракту | +                        |
| эксплуатация франкировальной машины  | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 5 к Контракту             | <input type="checkbox"/> |
| «Бокс-сервис»  | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 9 к Контракту             | <input type="checkbox"/> |
| «Комплексный сервис 3-в-1»   | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 10 к Контракту            | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. Дополнительные услуги</b>  |   |                          |
| пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное) | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту             | <input type="checkbox"/> |
| пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления        | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту             | <input type="checkbox"/> |
| пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (простое, заказное)               | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту             | <input type="checkbox"/> |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| электронное уведомление о вручении РПО  | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |
| хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических печатных изданий | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |
| проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения   | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |
| нанесение адреса на письменную корреспонденцию  | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 10 к Контракту | <input type="checkbox"/> |
| наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО)  | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 10 к Контракту | <input type="checkbox"/> |
| наклеивание марок на письменную корреспонденцию или уведомление о вручении  | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |
| франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска ГЗПО  | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |
| составление списка ф.103 на партионные почтовые отправления   | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |
| упаковка письменной корреспонденции   | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |
| хранение доверенностей в ОПС  | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |
| SMS-уведомление о поступлении внутреннего РПО в ОПС   | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |
| Оформление переадресации письменной корреспонденции по-другому адресу и другому лицу (только по заявлению)        | Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Контракту        | <input type="checkbox"/> |

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуг и тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Заказчик уведомлен, что вправе самостоятельно в любой момент действия Контракта на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, изменить перечень оказываемых услуг или отказаться от исполнения Контракта в предусмотренном Контрактом или законом порядке.

**Исполнитель**

Заместитель директора  
УФПС Волгоградской области

/А.А. Погапов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Б.П.

**Заказчик**

Глава администрации

/И.В. Дропов

20\_\_ г.





## 1.2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ДОБАВЛЕНИЕ УСЛУГ К ПЕРЕЧНЮ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ  
к Контракту № 5 от «  » 20 10 г (далее – Контракт)

Настоящим Заявлением \_\_\_\_\_  
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)  
просит Исполнителя оказывать с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. следующие услуги:

| 1. Наименование услуги | Период оказания услуги |
|------------------------|------------------------|
|                        | с _____ по _____       |
|                        | с _____ по _____       |

Заказчик выражает согласие подписать Условия оказания услуг № \_\_\_\_\_ к Контракту на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуг и тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Заказчик уведомлен, что вправе самостоятельно в любой момент действия Контракта на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, изменить перечень оказываемых услуг или отказаться от исполнения Контракта в предусмотренном Контрактом или законном порядке.

Исполнитель

Заказчик

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

AG-11  
2010-01-01  
01.10



**1.3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА ИСКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГ ИЗ ПЕРЕЧНЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ  
к Контракту № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г (далее – Контракт)**

Настоящим Заявлением \_\_\_\_\_

*(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)*

просит Исполнителя прекратить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ оказание следующих услуг:

| 1. Наименование услуги | Период, с которого услуга прекращает оказываться |
|------------------------|--|
|                        | с _____  |
|                        | с _____  |

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что Условия оказания услуг № \_\_\_ к Контракту на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями прекращают свое действие с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны обязуются осуществить сверку взаиморасчетов за оказанные услуги в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

Заказчик

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к Контракту на оказание услуг Блока почтового бизнеса,  
заключаемому с региональными клиентами -  
юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

Настоящим администрация Краснооктябрьского района Волгограда, в лице главы администрации Дронова Ивана Владимировича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», просит АО «Почта России» в соответствии с п.4.3.6 Контракта на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ осуществить поставку ГЗПО в ОПС № 400066.

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

| Номинал  | Количество |            | Сумма      |
|--|------------|------------|------------|
| Марки  |            |            |            |
| 3,00   | 2 300      |            | 6 900,00   |
| 4,00   | 300        |            | 1 200,00   |
| 5,00   | 100        |            | 500,00     |
| 6,00   |            |            |            |
| 10,00  | 1 170      |            | 11 700,00  |
| 23,00  |            |            |            |
| 25,00  | 140        |            | 3 500,00   |
| 50,00  | 400        |            | 20 000,00  |
| 100,00   |            |            |            |
| Конверты маркированные                         |            |            |            |
| Формат   | Цена       | Количество | Сумма      |
| 110*220 литер А                                | 32,00      | 11 100     | 355 200,00 |
| 110*220 литер D                                | 60,00      |            |            |
| 110*220 литер D<br>(с окном)                   | 60,00      |            |            |
| 162*229 литер D                                | 63,00      |            |            |
| Почтовая карточка художественная маркированная |            |            |            |

| (открытка с литером «В»)             |       |  |            |
|--------------------------------------|-------|--|------------|
| 105*148                              | 30,00 |  |            |
| 103*195                              | 30,00 |  |            |
| 105*148                              | 30,00 |  |            |
| Почтовая карточка (нехудожественная) |       |  |            |
| 105*148                              | 22,00 |  |            |
| ИТОГО                                |       |  | 399 000,00 |

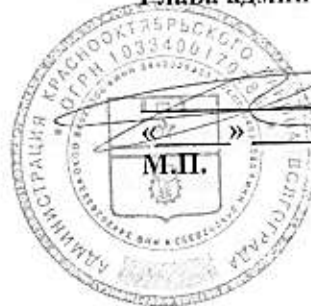
Примечание: Знаки почтовой оплаты (маркированная продукция) НДС не облагается в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

Исполнитель  
Заместитель директора  
УФПС Волгоградской области

\_\_\_\_\_ /А.А. Потапов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Б.П.

Заказчик

Глава администрации



\_\_\_\_\_ /И.В. Дронов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.